



## Programm Mentoring in Wissenschaft und Wirtschaft 2009/2010

### Workshops/Schlüsselqualifikationen 2010

#### Praxisnahes Projektmanagement

Welche Fertigkeiten sind für erfolgreiches Projektmanagement wichtig?

Wie planen, kalkulieren und kontrollieren Sie Arbeit, Zeit und Geld?

Was tun Sie, wenn Ihnen das Projekt aus dem Ruder läuft?

Schon das eigene Studium besteht aus vielen kleinen Projekten, von denen die Abschlussprüfung das Wichtigste ist. Wenn Sie zukünftig promovieren oder in der Wirtschaft arbeiten, lohnt es sich methodisch die eigenen Projekte zu planen und zu steuern.

#### Ziel des Seminars...

... ist es, Sie auf die Aufgabe der Projektmanagerin vorzubereiten und Ihnen effektive Methoden zu vermitteln, damit Sie stets den Überblick über Ihr Projekt behalten. Auch wenn ungeplante Entwicklungen Ihren Projektplan beeinflussen lernen Sie hier, wie Sie darauf reagieren und rechtzeitig gegensteuern können.

#### Inhalte

Die Aufgaben der Projektmanagerin: Projektleitung und Projektsteuerung

Die Bedeutung und Funktionen von Auftraggeber/in, Projektleiter/in und Mitarbeitern/innen

Wie ein Projektstrukturplan für Durchblick sorgt: Ziele, Aufgaben, Beteiligte, Durchführung, Meilensteine

Die richtige Aufwandsschätzung: Lernen Sie Zeit und Aufwand einzuschätzen

Ablaufplanung: Was ist wann von wem zu tun?

Damit Sie das Budget nicht aus dem Auge verlieren: So erstellen Sie eine Kostenplanung

Wenn mal etwas aus dem Ruder läuft – So steuern Sie aktiv entgegen

#### Methoden

Fallbeispiele, Rollenspiele, Kurzvortrag

#### Zeit/Ort

09.01.2010, 09.00 - 17.00 sowie 16.01.2010, 09.00 - 17.00

#### Seminarleiterin

Christine Issa, Trainerin für Projektmanagement, Impulsplus, Köln

mentoring@gsb.uni-hannover.de / 0511 762 4058

